



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลพบุรีเหนือ โทร ๐ ๕๓๒๙ ๙๑๘๔

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลลพบุรีเหนือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรีเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) นั้น

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณชน เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลตำบลลพบุรีเหนือ ได้ผลการประเมินภาพรวมที่คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๒.๖๓ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ D ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว เทศบาลตำบลลพบุรีเหนือยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมและรวมถึงในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๐ ในหลายตัวชี้วัดย่อย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลพบุรีเหนือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขภายใต้ตัวชี้วัด ๑ - ๑๐ ที่ผลคะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ในตัวชี้วัดย่อยหลายข้อโดยเร่งด่วน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน จึงได้จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมาเพื่อโปรด....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

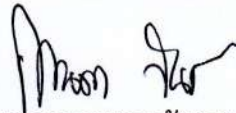


(นางสาวกীরติ สาธุม)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด พินิจพิจารณ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกานดา ชันตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ

- ครบพิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายตวงเด่น ศรีบุรี)

ปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

- ครบพิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ)



ร้อยตำรวจตรี

(สุภาพ ยะมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลริมเหนือ
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเมือให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยเมือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

เทศบาลตำบลห้วยเมือ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔
ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๕

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

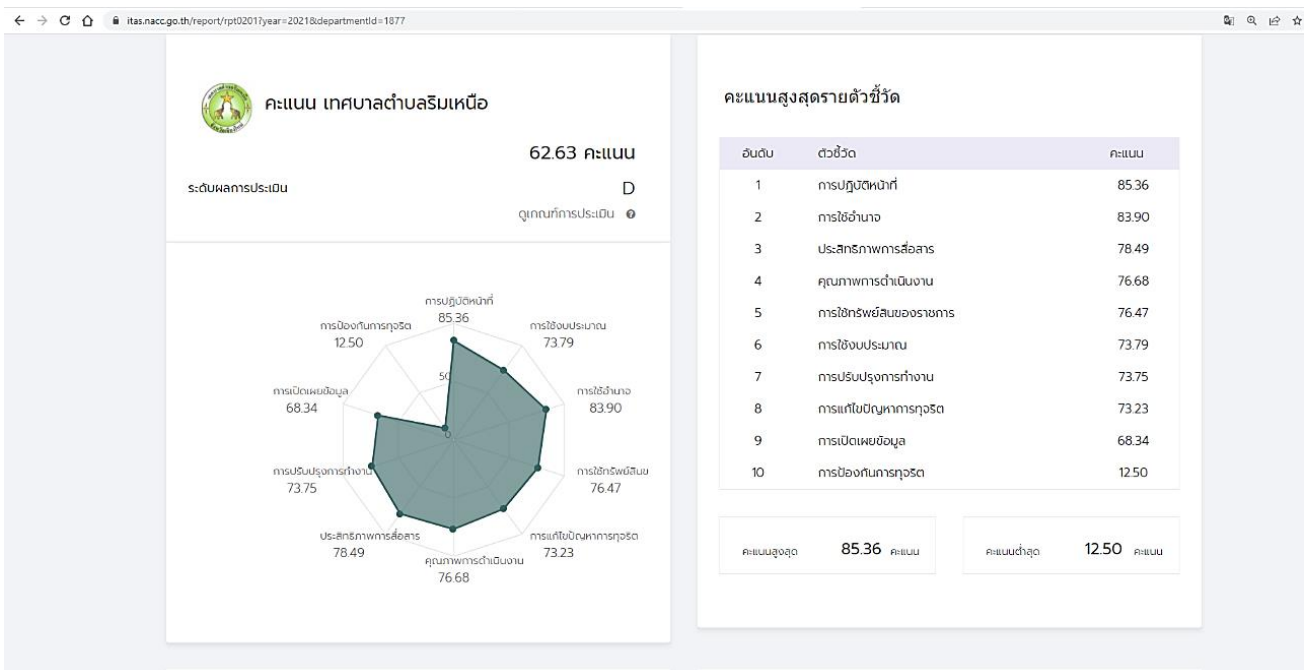
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๓๖
๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๗๙
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๙๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๔๗
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๗๓.๒๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๖๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๔๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๗๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๓๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐
คะแนนเฉลี่ย	๖๒.๖๓



การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมเหนือในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๒.๖๓ จัดอยู่ในระดับ D
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่มีระดับคะแนน ๘๕.๓๖ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๒.๕๐
๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบกพร่อง

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน / ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจ และการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๔. มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในเรื่องของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการยังมีความสะดวกไม่เพียงพอ อีกทั้งในเรื่องของการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานยังบกพร่องในเรื่องของการขออนุญาตอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องปรับปรุงการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน / ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๔. ออกมาตรการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการป้องกันการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานยังบกพร่องในเรื่องของการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการยังมีความสะดวกมากขึ้น

**ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อบกพร่อง

๑. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารในการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานไม่
มากเท่าที่ควร
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของประชาชน
ผู้รับบริการ ได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาด
ความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น
เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มมากขึ้น
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ
ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่
หลากหลาย

**ข้อบกพร่องและการพัฒนา / แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมเหนือ
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดความรอบขอบในการแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กล่าวคือ ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ในภาพรวมมี
ระดับคะแนน ๖๒.๖๓ จัดอยู่ในระดับ D ไม่ผ่านเกณฑ์ ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มี
คะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับ
คะแนน ๘๕.๓๖ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับ
คะแนน ๑๒.๕๐ ผู้ตรวจประเมิน ได้ให้ความเห็นต่อการประเมินในแต่ละข้อที่เทศบาลตำบลริมเหนือ
ได้คะแนน ๐ คะแนน จำนวน ๑๘ ข้อ คือ

- ๒.๑ ๐๑ โครงสร้าง ไม่มีฝ่ายราชการการเมือง
- ๒.๒ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ขาดข้อมูลติดต่อปลัด (แก้ไข/เพิ่มข้อมูลใหม่)
- ๒.๓ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่มี URL
- ๒.๔ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ไม่มี URL
- ๒.๕ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ไม่มี URL

๒.๖ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒.๗ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลเป็นรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๘ ๐๒๗ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีข้อมูล

๒.๙ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่มี URL

๒.๑๐ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องแยกกับช่องทางรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ทั่วไป

๒.๑๑ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ไม่มีข้อมูล

๒.๑๒ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ไม่มี URL

๒.๑๓ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒.๑๔ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒.๑๕ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒.๑๖ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒.๑๗ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่พบรายงานการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑๗ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่มีข้อมูลใน ๐๔๒ จึงไม่สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ๐๔๓

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จะเปิดเผยให้งานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมเหนือ
๒. ปรับปรุงเว็บไซต์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายเทศมนตรีตำบลริมเหนือกับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลริมเหนือ
๔. ออกมาตรการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการป้องกันการขอยืมทรัพย์สินของราชการไป
ใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานยังบกพร่องในเรื่องของการขออนุญาตอย่างถูกต้องและปรับปรุง
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการยังมีความสะดวกใหม่ความสะดวกมากขึ้น
๕. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๖. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทาง
เว็บไซต์ของหน่วยงาน